

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume
E-mail
Telefon
Naționalitate
Data nașterii

Ionuț Mihai Robert
mihairobert.ionu@gmail.com
0722 178 762
Romana
17.09.1985

Experiență profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate



Aprilie 2014 – prezent

FARMACIST DIRIGINTE

- Eliberarea medicamentelor pe baza rețetelor compensate și gratuite, produse farmaceutice, parafarmaceutice și dermato-cosmetice;
- Identificarea nevoilor pacientului și formularea recomandărilor asociate;

S.C. POLISANO PHARMA S.R.L. Sibiu
Farmacie

August 2013 – Aprilie 2014

FARMACIST DIRIGINTE

- Supravegherea, coordonarea și controlul activității farmaciei și a personalului din subordine;
- Aprovizionarea optimă a farmaciei conform politicii de aprovizionare și comercială a companiei;
- Verificarea și centralizarea rețetelor pentru Casele de Sănătate;

S.C. SIBPHARMAMED S.R.L. Craiova
Farmacie

Septembrie 2011 – August 2013

FARMACIST DIRIGINTE

- Supravegherea, coordonarea și controlul activității farmaciei și a personalului din subordine;
- Aprovizionarea optimă a farmaciei conform politicii de aprovizionare și comercială a companiei;
- Verificarea și centralizarea rețetelor pentru Casele de Sănătate;
- Verificarea periodică a stocului de marfă (evidență numerică, termene de valabilitate);
- Participarea la recepția cantitativă și calitativă a produselor și la etichetarea acestora;
- Participarea la realizarea inventarelor;

S.C. SIBPHARMAMED S.R.L. Drobeta Turnu Severin
Farmacie

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate

Numele și tipul instituției de învățământ

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate

Numele și tipul instituției de învățământ

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare Nivel european (*)

Engleza

Aptitudini

Competențe PC

Permis de conducere

Decembrie 2010 – Septembrie 2011

FARMACIST DIRIGINTE

- Supravegherea, coordonarea și controlul activității farmaciei și a personalului din subordine;
- Aprovizionarea optimă a farmaciei conform politicii de aprovizionare și comercială a companiei;
- Verificarea și centralizarea rețetelor pentru Casele de Sănătate;
- Verificarea periodică a stocului de marfă (evidență numerică, termene de valabilitate);
- Participarea la recepția cantitativă și calitativă a produselor și la etichetarea acestora;
- Participarea la realizarea inventarelor;

CATENA Drobeta Turnu Severin
Farmacie

Octombrie 2009 – Decembrie 2010

FARMACIST

- Eliberarea medicamentelor pe baza rețetelor compensate și gratuite, produse farmaceutice, parafarmaceutice și dermato-cosmetice;
- Identificarea nevoilor pacientului și formularea recomandărilor asociate;
- Participarea la derularea campaniilor promoționale;
- Verificarea periodică a stocului de marfă (evidență numerică, termene de valabilitate);
- Participarea la recepția cantitativă și calitativă a produselor și la etichetarea acestora;
- Participarea la realizarea inventarelor efectuale;

SENSIBLU Craiova
Farmacie

2004 – 2009

Farmacist

Farmacologie, Tehnică farmaceutică, Chimie farmaceutică
Universitatea de Medicina și Farmacie Craiova

2000 – 2004

Diplomă de Bacalaureat

Științe naturi

Colegiul Național „Carol I” Craiova

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent

- Persoana dinamică, ordonată, adaptabilă, punctuală, serioasă, responsabilă, atenție sporită la detalii;
- spirit de echipă, o bună capacitate de comunicare și de a stabili relații ușor relații cu oamenii;
- capacitatea de a respecta procedurile de lucru; capacitatea de planificare și coordonare; capacitate de lucru în condiții de stres; capacitatea de analiză și de a rezolva probleme; capacitatea de învățare rapidă a lucrurilor noi;

Programe de gestiune specifice domeniului farmaceutic
Microsoft Office
Categorie B